Fecha de última actualización: 30 de julio de 2026

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA COLABORADORES

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Colegio Británico de Guadalajara, A.C. (el "***Colegio Británico***"), con domicilio en la avenida López Mateos Sur número 2020, en la colonia Chapalita Sur, en Zapopan, Jalisco, C.P. 45040, es el responsable del tratamiento de tus datos personales y del uso que se les dé.

II. DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES

El Colegio Británico ha designado al titular de su área de sistemas, como responsable de fomentar la protección de datos personales al interior de la organización y de dar trámite a las solicitudes de las personas titulares. Puedes contactarla en **privacidad@britanico.mx**

II.1 DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

Datos de Identificación: Nombre completo, sexo, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, CURP, RFC, número de seguridad social e identificación oficial.

Datos Laborales y Académicos: Puesto, funciones, jornada, antigüedad, formación académica, capacidad, aptitudes y experiencia, referencias laborales, evaluaciones de desempeño y la documentación que integra la solicitud de ingreso.

Datos Patrimoniales: Salario, prestaciones, deducciones y los datos de la cuenta bancaria para el pago de la nómina.

Datos de Acceso y Seguridad: Datos biométricos como huellas digitales o registro facial, así como los registros de entrada y salida de las instalaciones.

Datos Personales Sensibles: Los resultados de los exámenes y reconocimientos médicos que practique el Colegio Británico o el Instituto Mexicano del Seguro Social ("***IMSS***"), relativos a tu estado de salud, así como los datos biométricos señalados en el párrafo anterior.

II.2 FINALIDADES NECESARIAS PARA LA RELACIÓN JURÍDICA

Las siguientes finalidades son necesarias para el desarrollo de la relación jurídica con el Colegio Británico, y no requieren de tu consentimiento expreso:

- Integrar y conservar el expediente laboral, así como el expediente de identificación de los candidatos a una vacante laboral.
- Evaluar la capacidad, aptitudes y experiencia declaradas para el puesto de trabajo.
- Formalizar, ejecutar y dar por terminada la relación laboral.
- Calcular y pagar el salario, las prestaciones, las retenciones fiscales y de seguridad social y las contribuciones aplicables.

- Inscribir y mantener el alta ante el IMSS, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores ("***INFONAVIT***") y demás autoridades laborales y de seguridad social.
- Practicar los reconocimientos y exámenes médicos previstos en la Ley Federal del Trabajo y el reglamento interior de trabajo.
- Controlar el acceso a las instalaciones, la asistencia y el cumplimiento de la jornada laboral.
- Considerarte para ascensos, promociones y beneficios derivados de la relación de trabajo.
- Cumplir con los requerimientos de las autoridades competentes y la normativa aplicable.

II.3 FINALIDADES QUE REQUIEREN TU CONSENTIMIENTO

Las siguientes finalidades no son necesarias para la relación jurídica. Puedes negarte a ellas sin que esto afecte la relación laboral o el proceso de selección:

- Difundir tu imagen, voz, nombre o trabajos en el sitio web, la sección de noticias, las redes sociales institucionales y el material impreso o digital de difusión del Colegio Británico.
- Conservar tu candidatura para procesos de selección futuros, una vez concluido aquel en el que participaste.

II.4 CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO

El tratamiento de los datos personales sensibles señalados en el apartado II.1 requiere tu consentimiento expreso y por escrito, el cual se recabará mediante cualquiera de los siguientes mecanismos, a tu elección:

- Correo electrónico emitido desde la cuenta registrada del colaborador o candidato a la dirección: **privacidad@britanico.mx**, en el que manifieste de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el tratamiento de los datos personales sensibles señalados en este apartado.
- Mediante la firma del *Formato Único de Consentimiento Expreso* que se acompaña a este aviso como anexo.

IV. TRANSFERENCIAS Y REMISIONES DE DATOS PERSONALES

IV.1 REMISIONES A PERSONAS ENCARGADAS

El Colegio Británico se auxilia de terceros que tratan datos personales por su cuenta y bajo sus instrucciones. Estas comunicaciones constituyen remisiones y no transferencias, por lo que no requieren tu consentimiento:

- *Los proveedores de servicios de nómina*, control de asistencia y control de acceso a las instalaciones, para la administración de la relación laboral.
- Los asesores contables y legales del Colegio Británico, para el cumplimiento de las finalidades señaladas en este aviso.

IV.2 TRANSFERENCIAS QUE NO REQUIEREN TU CONSENTIMIENTO

- A la Secretaría de Educación y demás autoridades educativas, para el registro, control, revalidación y acreditación de estudios.

- Al Servicio de Administración Tributaria, para la emisión y el timbrado de los comprobantes fiscales.
- Al IMSS, al INFONAVIT y demás institutos de seguridad social, respecto del personal.
- A las autoridades administrativas y judiciales que lo requieran en ejercicio de sus atribuciones.

IV.3 CLÁUSULA DE ACEPTACIÓN DE TRANSFERENCIAS

Fuera de los supuestos señalados en el apartado IV.2, el Colegio Británico no transfiere tus datos personales. En caso de que llegue a requerirlo, recabará previamente tu consentimiento. Manifiesta tu voluntad respondiendo desde una cuenta de correo electrónico a la dirección: **privacidad@britanico.mx**, en el que se manifieste expresamente el sentido de tu voluntad, ante alguna consulta, respuesta, informe o requerimiento que realice el Colegio Británico al respecto, en el entendido de que el tercero receptor asumirá las mismas obligaciones que corresponden al Colegio Británico.

Se entenderá que la falta de respuesta por más de 3 (tres) días hábiles, posteriores al envío de la comunicación por parte del Colegio Británico, constituye una afirmación tácita, y como tal, el consentimiento para la transferencia de tus datos personales.

V. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE TUS DATOS

Todos los datos personales son tratados con estricta confidencialidad, limitando su acceso al personal autorizado del Colegio Británico y a las personas encargadas señaladas en el apartado IV.1.

Puedes limitar el uso o divulgación de tus datos personales, así como oponerte a las finalidades que requieren tu consentimiento, enviando tu solicitud a: **privacidad@britanico.mx**

La negativa a dichas finalidades puede afectar la relación laboral o la relación jurídica que mantienes con el Colegio Británico, lo que puede dar lugar a la terminación de los contratos y acuerdos existentes, sin responsabilidad alguna para el Colegio Británico.

VI. DERECHOS ARCO Y MEDIOS PARA EJERCERLOS

Tienes derecho a acceder a tus datos personales y a conocer las condiciones de su uso; a rectificarlos cuando sean inexactos o incompletos; a cancelarlos cuando consideres que no se requieren para alguna de las finalidades de este aviso o no se tratan conforme a la normativa; y a oponerte a su tratamiento para fines específicos. Para ejercerlos, envía tu solicitud a **privacidad@britanico.mx**

La solicitud deberá contener y acompañar:

- Tu nombre y domicilio, o cualquier otro medio para ser contactado y recibir una respuesta.
- Los documentos que acrediten tu identidad o, en su caso, la personalidad e identidad de tu representante, o de tu representado, según sea el caso.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que buscas ejercer el derecho, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho que pretendes ejercer o lo que solicitas.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, y el derecho que ejerces.

Tratándose de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad, los derechos se ejercerán por quien ejerce la tutela o la representación legal, conforme a las reglas de representación del Código Civil Federal.

VII. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Puedes revocar en cualquier momento el consentimiento que hayas otorgado para el tratamiento de tus datos personales, sin que se le atribuyan efectos retroactivos. Para ello, envía tu solicitud a **privacidad@britanico.mx**, o utiliza el mismo medio por el que lo otorgaste. El Colegio Británico te comunicará la respuesta y, de ser procedente, dejará de tratar tus datos. Considera que, respecto de ciertos datos, la revocación puede impedir la continuación de la relación laboral o la relación jurídica que mantienes, lo que puede dar lugar a la terminación de los contratos y acuerdos existentes, sin responsabilidad alguna para el Colegio Británico.

VIII. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO

El sitio web del Colegio Británico utiliza cookies, web beacons y tecnologías análogas que permiten recabar datos personales de manera automática y simultánea al momento en que haces contacto con el sitio, tales como la dirección IP, el tipo de navegador y dispositivo, y las páginas consultadas. Estas tecnologías se utilizan para permitir el funcionamiento del sitio y mejorar tu experiencia de navegación. Puedes deshabilitarlas en cualquier momento desde la configuración de tu navegador.

IX. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Este aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivados de nuevos requerimientos legales, de las prácticas de privacidad del Colegio Británico o por otras causas. Cualquier cambio se comunicará mediante su publicación en la URL: **https://www.britanico.mx/aviso-de-privacidad/** y, tratándose de cambios sustanciales, como medida excepcional, mediante correo electrónico dirigido a la cuenta que hayas registrado. La fecha de última actualización se indica al inicio de este documento.

ANEXO ÚNICO
FORMATO ÚNICO DE CONSENTIMIENTO EXPRESO

Fecha: _____

Nombre del titular (colaborador o candidato) o en su caso, de su representante legal:
_____

Correo electrónico registrado: _____

Manifiesto que he leído el aviso de privacidad integral de Colegio Británico de Guadalajara, A.C., disponible en https://www.britanico.mx/aviso-de-privacidad/, y en este sentido, otorgo mi consentimiento expreso en los siguientes términos, marcando la opción que corresponda:

1. Datos personales sensibles

- ( ) Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de los datos personales sensibles descritos en el aviso integral, para las finalidades necesarias ahí señaladas.
- ( ) No otorgo mi consentimiento.

2. Datos biométricos para control de acceso

- ( ) Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de datos biométricos con la finalidad de controlar el acceso a las instalaciones y salvaguardar la seguridad e integridad de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones.
- ( ) No otorgo mi consentimiento.

3. Uso y difusión de imagen

- ( ) Otorgo mi consentimiento para difundir mi imagen, voz, nombre o trabajos en el sitio web, la sección de noticias, las redes sociales institucionales y el material impreso o digital de difusión del Colegio Británico.
- ( ) No otorgo mi consentimiento.

4. Transferencias

- ( ) Acepto las transferencias de datos personales descritas en el aviso integral.
- ( ) No acepto las transferencias de datos personales.

_____

Nombre: